

Lærerrollen på Kunnskap.no

Gå til www.kunnskap.no, klikk på «**Logg inn på portalen**» helt øverst til høyre.

Se elevstatistikk:

- 1) Trykk på fanen **Hjem** til venstre øverst på skjermen.
- 2) Klikk **Læremidler** i menyen til venstre under **Resultatoversikt**. Da dukker det opp en oversikt over klassene hvor du er lagt inn som lærer.
- 3) Trykk på **Vis rapporter** til høyre for klassen du vil se resultatet til.
- 4) Trykk **Vis rapporter** under **elever**. Da dukker elevene i klassen opp.
- 5) Nå har du tre valg:
 - a) Trykk på **Vis detaljert** ved siden av en elev for å se kartlegging/undervisvurdering. Husk å trykke på + foran hvert kapittel for å se resultatet fra hver enkelt oppgaveside.
 - b) Trykk på tallet under **Innleveringer** for å se svar på åpne skriftlige oppgaver. Klikk deretter på oppgavenavnet.
 - c) Trykk på tallet under **innlogginger** for å se når eleven har jobbet og hvor mye som er gjort per gang.

Hva skjer når lærer har kommentert åpne skriftlige oppgaver? Hva må eleven gjøre?

- 1) Et tall under **Innleveringer** betyr at lærer har kommentert en eller flere oppgaver.
- 2) Klikk på tallet, klikk på oppgavenavnet og skriv videre på teksten.
- 3) Trykk **Send svar** når du er ferdig.

Hvordan stanse tilgangen til «NorskPluss Plasseringstest» eller andre nettressurser midlertidig?

- 1) Klikk på klassen eller gruppen eleven tilhører under **Gi oppgaver** i menyen til venstre.
- 2) Da dukker det opp fem faner helt til høyre. Klikk på **Læremidler** ved siden av **Oppgaver**.
- 3) Trykk **Endre**.
- 4) Nå kan du trykke **Fjern tilgang** ved siden av resursen som skal fjernes. Alternativt kan du også **Gi tilgang**.

Gi elevene tilgang til bare deler av innholdet:

- 1) Trykk på navnet på klassen under **Gi oppgaver** i menyen til venstre.
- 2) Trykk **Ny oppgave** til høyre.
- 3) Gi oppgaven et navn, sett frist, skriv kort om hva oppgaven handler om.
- 4) Trykk **Neste**, oppe til høyre.
- 5) Trykk på pilen som peker ned ved siden av Legg til læremiddel, og velg et læremiddel.
- 6) Trykk **Legg til** til høyre ved siden av læremidlet du valgte.
- 7) Trykk **Velg kapitler**.
- 8) Marker kapitlet elevene skal jobbe med, og trykk **Velg**.
- 9) Trykk **Neste**, oppe til høyre.
- 10) Trykk **Neste** en gang til og til slutt **Lagre elevoppgaven**.

Lever inn oppgave som elev:

- 1) Trykk på oppgavenavnet.
- 2) Trykk på lenken under **Ressurser** og gjør noen oppgaver.
- 3) Trykk **Lagre/Lukk** under kapitlet du jobber med, bruk tilbakeknappen i nettleseren og trykk **Lever inn**.

Gi eleven tilbakemelding på oppgaven.

- 1) Logg deg på som lærer, å se om du har fått en oppgave **Å vurdere**.
- 2) Trykk på oppgavenavnet.
- 3) Trykk på elevnavnet.
- 4) Trykk på lenken under **Læremidler**.
- 5) Bruk tilbakeknappen i nettleseren.
- 6) Her kan eleven enten få: **Gi sluttvurdering** eller **Ny sjanse**.